

**Universidad Autónoma Metropolitana
Azcapotzalco**

División de Ciencias Básicas e Ingeniería

Ingeniería Industrial

**Informe Técnico de las actividades desarrolladas en Grupo
Aguaviento S.A. de C.V.**

Trimestre: 18P

Fecha: 05/2018

	
David López Morán 210330085 davidlopezmoran92@hotmail.com	Héctor Ruiz Martínez Gerente de Planeación y Logística (55)20952631

Contenido

1.	INTRODUCCION:.....	3
1.1.	Descripción de la empresa	3
1.1.1.	Visión.....	3
1.1.2.	Misión.....	3
1.1.3.	Política de calidad	3
2.	ANTECEDENTES:	3
3.	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	4
3.1.	Propósito general del puesto:	4
3.2.	Personal a cargo:	5
3.3.	Funciones principales del puesto:	5
3.4.	Relaciones interdepartamentales:	6
3.5.	Actitudes y habilidades:	6
4.	PROYECTOS:	6
4.1.	Desalojo de almacenes	6
4.2.	Migración a SAP.....	7
4.3.	Certificación en proceso ISO 9001.....	7
4.4.	División de almacenes	7
5.	COMENTARIOS FINALES:	7
6.	ANEXOS.....	8

1. INTRODUCCION:

1.1. Descripción de la empresa

- 1.1.1. Visión: Ser la empresa líder en desarrollar y fabricar productos de limpieza con un alto desempeño, que satisfagan las necesidades de nuestros clientes, contribuyendo a facilitar la higiene de cada hogar y organización del continente americano.
- 1.1.2. Misión: Somos un equipo de profesionales con la experiencia puesta al servicio de nuestros clientes, queremos ser reconocidos como el negocio con la mayor relación costo -beneficio. Sin miedo a los desafíos, nos empeñamos en crear los mejores productos de limpieza del mercado, en forma responsable, controlada y amigable con el medio ambiente.
- 1.1.3. Política de calidad: En Grupo Aguaviento fabricamos productos de limpieza que satisfacen las expectativas de nuestros clientes y estamos comprometidos al cumplimiento de normas y leyes que nos apliquen, buscando siempre la mejora continua, la protección del medio ambiente y el desarrollo de nuestro personal.

2. ANTECEDENTES:

Durante dos décadas Grupo Aguaviento, empresa de productos de limpieza líder en México, se especializa en el desarrollo, diseño, creación y fabricación de los mejores productos del medio reconocidos por su alto desempeño, calidad y precio. Se desarrollan fórmulas de acuerdo a las necesidades de los clientes fabricando productos vanguardistas de alto desempeño, así como, formulas económicas para distribución masiva.

Con el objetivo de satisfacer las necesidades que demanda el mercado se tienen alianzas estratégicas con proveedores globales para desarrollar nuevas tecnologías.

Se producen y rediseñan productos de marcas propias y de fabricación exclusiva para clubes de nivel nacional e internacional cumpliendo estándares de calidad, de igual manera se ha desarrollado una línea ecológica con productos biodegradables avalados por instituciones de alto reconocimiento, para el mercado institucional se cuenta con fórmulas de alta eficiencia para la industria alimenticia, restaurantera y hospitalaria con la marca Limpius.

Se encuentra ubicada estratégicamente en Carretera las animas, Coyotepec km 3.7, Col. La era Teoloyucan, Edo de Mex, C.P. 54770(Figura 1), cerca de los centros de distribución más importantes del país para un excelente tiempo de respuesta.



FIGURA 1.- Ubicación

Actualmente, Grupo Aguaviento está ubicado como proveedor estratégico en compañías como: Walmart México, Walmart Centroamérica, Costco, La Comer, City Club, Ley, AML Foods.

La planta de producción cuenta con 15,000 metros cuadrados que abastecen la capacidad instalada de mezcla, una planta de envases y tapas de polietileno y sus distintas áreas operativas, así como oficinas, comedor, sanitarios y patio para maniobras.

El almacén cuenta con 30,000 metros cúbicos y más de 5,000 posiciones para dar servicio de entrada de materia prima y salida de un tráiler cada 45 minutos por estación de carga de producto terminado hacia un centro de distribución exclusivo para la organización.

3. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

3.1. Propósito general del puesto:

Coordinar al personal sindicalizado asignado al almacén de Materia Prima para administrar los ingresos de material al almacén, surtido a líneas y las devoluciones de lo surtido en las Hojas viajeras, mantener acomodado el material en almacenes y mantener orden y limpieza conforme a 6S's.

3.2. Personal a cargo:

Directos		Indirectos	
Número	Puesto	Número	Puesto
3	Montacarguista	1	Montacarguista
7	Ayudantes General	1	Capturista
Subtotal	10	Subtotal	2
TOTAL: 12			

3.3. Funciones principales del puesto:

Función (dirigir, planear, coordinar, analizar, etc.)	Forma de medición
Recolectar las hojas viajeras para realizar el surtido a las líneas de producción	100% de hojas viajeras recolectadas y gestionadas con el personal
Validar contenido de las hojas viajeras con el supervisor de producción al terminar la orden de producción: cantidad entregada, devuelta, final a consumir.	Cero errores en registro en hojas viajeras auditadas por contraloría
Mantener el orden y la limpieza de los almacenes conforme al estándar de 6 S's	Calificación de auditoria mayor a 9 y cero hallazgos recurrentes de desviaciones
Solicitar el abasto de material para que esté disponible un turno antes de su uso	Cero paros de líneas por falta de material
Dirigir, planear, controlar y validar el surtido directo a las líneas de producción	Cero paros de líneas por falta de material
Asegurar una precisión de 99% entre inventario físico contra sistema	99% de precisión en inventarios cíclicos y totales
Generar la solicitud de ajustes de inventarios, en caso de ser necesarios, justificando su variación	Cero retrasos de cierre de ordenes
Administrar y entregar la documentación y gestión de asistencia del personal a cargo según los criterios y reglas internas	Cero incidencias reportadas por el área de Recursos Humanos relativos al personal
Mantener el checklist de equipo periférico actualizado y que el equipo se encuentre en buenas condiciones	Cero gastos no provistos en montacargas y patines

3.4. Relaciones interdepartamentales:

Departamento o área	¿Para qué?
Contraloría	Requerimientos de revisión de consumos e inventarios
Producción	Surtido y registro de materiales en hojas viajeras
Planeación	Determinar prioridades de producción y surtido
Recibo	Ingreso de materiales al almacén
Compras	Requerimientos de información de inventarios

3.5. Actitudes y habilidades:

Liderazgo, solución de problemas, tolerancia a la frustración, paciencia, tacto, trabajo en equipo, supervisión en el correcto llenado de información, conocimiento de los materiales de empaque, estandarización de pasillos, proactivo y sobre todo capacitar al personal a cargo

4. PROYECTOS:

4.1. Desalojo de almacenes

Descripción del proyecto: Renta de bodega externa para material de empaque siendo utilizada como almacén de stock de materia prima debido al inventario mínimo requerido por la operación, estrategias de compras y saturación de almacén interno.

Implementaciones: Seguimiento a los pedidos de materiales previos a la producción mediante una solicitud de materiales según el contenido de las hojas viajeras.

Resultados: Con la desaparición de la mayor parte de stock se logró tener únicamente los materiales previos a utilizar en las líneas de producción y mayor movilidad dentro del almacén, reduciendo condiciones inseguras dentro y a los alrededores del almacén. (Ver anexos)

4.2. Migración a SAP

Descripción del proyecto: Utilizar un software ERP empresarial para la gestión de todas las necesidades de los departamentos.

Implementaciones: Asistencia y seguimiento a capacitaciones para el uso del software SAP business one.

Resultados: Con la implementación de SAP se esta teniendo un mejor control, visibilidad y disponibilidad de información reduciendo el costo de gestión, desde finanzas, compras, inventarios, ventas, relaciones con clientes, operaciones de recursos humanos.

4.3. Certificación en proceso ISO 9001

Descripción del proyecto: Certificar la empresa ante la norma ISO 9001.

Implementaciones: Asistencia a cursos de capacitación y seguimiento de la norma mediante auditorías internas impartidas mensualmente.

Resultados: No se ha tenido éxito con la certificación, sin embargo, se ha tenido un cambio en cuanto a orden y limpieza, seguimiento a documentos controlados, estandarización.

4.4. División de almacenes

Descripción del proyecto: Dividir el almacén en tres partes, la primera como almacén de stock de materia prima, la segunda como almacén de surtido y la tercera como almacén de producto terminado.

Implementaciones: Realizar surtidos anticipados de materiales próximos a su utilización en las líneas de producción dando de baja este mismo en sistema registrados en hojas viajeras

Resultados: Se logra una mejor respuesta de surtido a las líneas de producción evitando paros significativos para la empresa, un inventario físico disponible en el área de stock de materia prima, una mayor fluidez y aprovechamiento de las estaciones de carga y descarga. (Ver anexos).

5. COMENTARIOS FINALES:

La herramientas, conocimientos y habilidades desarrollados en la Licenciatura de Ingeniería Industrial por la Universidad Autónoma Metropolitana Azcapotzalco son lo suficientemente necesarias para competir en el ámbito laboral, además de tener la preparación e inducción de emprendeduría.

6. ANEXOS

- *Imágenes ilustrativas sobre la saturación del almacén y la solución que se le dio al rentar una bodega externa*



- *Imágenes ilustrativas sobre los formatos implementados en este proyecto y la solución de acciones inseguras.*



- *Imágenes ilustrativas de la división de almacén dentro de la misma empresa, en donde en una parte únicamente se tiene el material próximo a utilizar con su respectiva identificación.*



01 de Junio del 2018

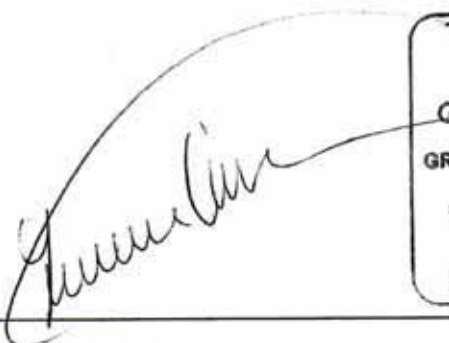
Universidad Autónoma de México- Azcapotzalco

A quien corresponda:

El que suscribe Licenciado Osvaldo Estrada Monzalvo Gerente de Recursos Humanos, a través de la presente doy constancia que el Sr. David López Moran con número de empleado 2416, tiene una trayectoria laboral de 3 años en Grupo Aguaviento S.A de C.V en donde actualmente se desempeña como Supervisor de Empaque.

Las actividades del Sr. David, son las que confieren la coordinación y el suministro de material hacia nuestras líneas de producción, del departamento de empaque, en donde el administra un equipo de trabajo que se encarga de esta actividad.

Por este medio se extiende la presente constancia para los fines que se juzguen convenientes.



Licenciado Osvaldo Estrada Monzalvo

Gerente de Recursos Humanos