

**FORMATO MARC 21
GUÍA RÁPIDA**

Por

Nicolás Pérez Diego

Otoño del 2011

FORMATO MARC 21 GUÍA RÁPIDA

Esta **guía rápida** pretende ser una ayuda para el llenado de la **plantilla de libros** en el modulo de catalogación del programa ALEPH versión 21, su objetivo es, como su nombre lo dice, **identificar de forma rápida las etiquetas del [código MARC 21](#)** para datos bibliográficos que se utilizaran en esta propuesta de plantilla para el análisis y descripción de documentos, principalmente libros, en la biblioteca de la UAM, Unidad Lerma, cabe aclarar que no sustituye la ayuda de campo que ofrece el modulo de catalogación del programa ALEPH.

Se describen las etiquetas que se utilizan en un 2º nivel de descripción propuesto en las [Reglas de Catalogación Angloamericanas 2ª ed.\(RCA-2\) Revisadas y actualizadas en 2003.](#)

No pretende ser un manual de catalogación, sólo se dan ejemplos de datos bibliográficos y la forma de transcribirlos, cualquier duda respecto a la catalogación descriptiva o temática de un documento, se tiene que remitir a las [RCA-2](#) o, a las [listas de encabezamientos de materia para bibliotecas \(LEMB\)](#), o [Lista ARMARC de encabezamientos de materia para bibliotecas mayores](#) respectivamente.

Esta guía rápida se divide en cinco apartados:

- a. Llenado del Líder (Libro)
- b. Llenado de campos fijos (008) (Libro)
- c. Llenado de campos de longitud variable (Libro)
- d. Tablas de Control de Números de Adquisición para Libros
- e. Bibliografía recomendada

Llenado de Líder (Libro)

Líder (Libro)

n = Nuevo registro

c = Colección. Se utiliza cuando el ítem pertenece o forma parte de una colección
m = Monografía. Se utiliza cuando el ítem trata sobre un tema en particular.

a = UCS/Unicode

a = Forma de catalogación descriptiva

a = Material textual impreso

Se dejan en vacíos

Estado del registro (05)	<input type="text" value="n"/>	Tipo de registro (06)	<input type="text" value="a"/>
Nivel bibliográfico (07)	<input type="text" value="m"/>	Tipo de control (08)	<input type="text"/>
Codificación de caracteres (09)	<input type="text" value="a"/>	Nivel de codificación (17)	<input type="text"/>
Forma de catalogación descriptiva	<input type="text" value="a"/>	Requisitos del registro asociado (19)	<input type="text"/>

Aceptar

Cancelar

En este apartado, como es una plantilla para libros impresos, solo se tiene que estar cambiando el nivel bibliográfico “c” o “m” según sea el caso.

Llenado de campos fijos (008) (Libro)

008 Elementos de longitud fija (LIBROS)

Fecha de ingreso del registro (00-0)	981117	El sistema da la fecha de forma automática
Fecha 1 (07-10)	1997	Transcribir la fecha de publicación
Lugar de publicación (15-17)	mx	Dar un clic en los puntos suspensivos para abrir ventana y buscar opciones
Nivel de audiencia (22)		Para el caso de monografías, dejar los cuatro espacios vacíos
Naturaleza del contenido (24-27)		0 = No es una conferencia 1 = Si es una conferencia
Publicación de conferencia (29)	0	0 = Incluye índice 1 = No incluye índice
Índice (31)	0	0 = No es novela 1 = Es novela
Forma literaria (33)	0	
Idioma (35-37)	spa	Dar un clic en los puntos suspensivos para abrir ventana y buscar idioma del ítem.
Fuente de catalogación (39)	d	d = Otro

Tipo de fecha (06)	s	Fecha de publicación s = Fecha única t = Fecha de publicación y derechos de autor m = Fecha múltiple i = Fechas inclusivas de una colección
Fecha 2 (11-14)		Transcribir la fecha de copyright
Códigos de ilustración (18-21)	a	Se pueden seleccionar hasta cuatro tipos de ilustraciones o, quedar vacíos
Formato del ítem (23)	r	r = Reproducción regular impresa
Publicación gubernamental (28)		El campo se queda vacío si no es una publicación gubernamental, en caso de que lo sea, remitirse a la ayuda de campo 008 del ALEPH
Homenaje (30)	0	0 = No es homenaje 1 = Si es homenaje
No especificado (32)		
Biografía (34)		
Registro modificado (38)		

Vacios

Vacío = No es biografía
a = Autobiografía
b = Biografía individual
c = Biografía colectiva
d = Contiene información biográfica

Llenado de campos de longitud variable (Libro)

Simbología utilizada en la tabla de Campos de Longitud Variable:

1. **Números y letras de color azul:** 1) **Etiqueta MARC**, 2) **Indicadores** y 3) **Códigos de subcampo**.
2. **Signos de puntuación en color rojo:** Signos de puntuación catalográficos (Estos signos se deben consignar en función del formato de despliegue del OPAC UAM-Lerma)
3. # = Espacio en blanco;
4. R = Campo repetible;
5. NR = Campo no repetible
6. Cualquier duda consultar la ayuda de campo del modulo de catalogación del ALEPH o la página del formato [MARC 21](#) conciso para datos bibliográficos.

Nombre de etiqueta	Campo Repetible / No repetible	Etiqueta MARC	Primer indicador	Segundo indicador	Códigos de subcampo; descripción y ejemplos
ISBN	R	020	#	#	\$a (Sólo los números sin guiones) Ej.: 1254568794 ; Dos ISBN se abre otro campo

ISBN	R	020	#	#	\$a(Sólo los números sin guiones) Ej.: 1254568794 ; Dos ISBN se abre otro campo
FUENTE DE CATALOGACIÓN	NR	040	#	#	\$a Agencia de catalogación original (NR) \$a OCLC \$c Agencia que realiza la transcripción (NR) \$c UAM-L \$d Agencia que realiza la modificación (R) \$d UAM-L
COLECCION	NR	049	#	#	\$a Tipo de Colección (CG, C, AV) CG = Colec. Gral. C = Consulta AV= Audiovisuales
CLASIFICACIÓN LC	R	050	#	4	\$a PQ7297 \$bP7.5 ; \$aQA7297 E5.2 \$bB4.3 1985 v.1
CLASIFICACIÓN A NIVEL LOCAL	NR	099	#	#	\$a DVD \$a CD \$a CDR \$b 0001 \$b 0001 \$b 0001
AUTOR PERSONAL	NR	100	1	#	\$a Apellido(s), Nombre \$a Apellido(s), Nombre, \$d Fecha de nac-muerte
0 (Entrada por nombre) 1 (Entrada por apellidos) 2 (Entrada por nombre de familia)					Indicador (1) Lugar, Ej. \$a México. \$b Secretaría. \$b Subsecretaría Indicador (2) Nombre Organismo: Ej. \$a Universidad Autónoma Metropolitana. \$b Unidad Lerma
AUTOR CORPORATIVO	NR	110	2	#	\$a Autor Corporativo. \$b Autor Corporativo Subordinado --- \$a Autor Corporativo. \$t [Título Uniforme] Mas ejemplos en ayuda de campo, etiq. 110
AUTOR / CONF. CONGRESO	NR	111	2	#	\$a Nombre Conferencia \$n (Número \$d Año \$c Lugar)
					Nº de caracteres a omitir en la Ord. Alfabética (artículos más un espacio) Si no tiene artículos consignar 0
ASIENTO PRINCIPAL BAJO TIT. UNIF.	NR	130		#	\$a [El Cid Campeador] véase ayuda de campo etiq. 130
(1 cuando tiene autor 0 entra por título)					Nº de caracteres a omitir en la Ord. Alfabética (artículos más un espacio) Si no tiene artículos consignar 0
TITULO	NR	245	1	0	\$a Título : \$b subtítulo : subtítulo / \$c mención de responsabilidad. \$a Título ; Otro título ; Otro título (mismo autor) (Otros casos prefírase la etiqueta 501)
TITULO VARIANTE	R	246	3	#	\$a Título diferente al de la portada (véase ayuda de campo en ALEPH)
EDICION	NR	250	#	#	\$a3a ed. \$a 3a ed. corregida y aumentada
PIE DE IMPRENTA	NR	260	#	#	\$a Lugar : \$b Editorial, \$c Año de pub. ----- \$a Lugar ; \$a Lugar : \$b Editorial, \$c Año de pub. ---- \$a Lugar : \$b Editorial ; \$a Lugar : \$b Editorial, \$c Año de pub.
DESCRIPCION FISICA	R	300	#	#	\$a Páginas, vols, etc. Ej. \$a xvi, 325 p. : \$b il. col. ; \$c 22 cm. + \$e material anexo

					Indicador 0 = Serie no trazada Indicador 1 = Serie trazada igual o en forma diferente (Utilizar las etiquetas 800-830)
MENCIÓN DE SERIE	R	490	0	#	\$a Título de la serie ; \$v número. (Cuando se tengan dos series se abre otro campo 490)
NOTA GENERAL	R	500	#	#	\$a A la cabeza de la portada dice: ... \$a El título de la cubierta es diferente al ...
NOTA DE CON	R	501	#	#	\$a Publicado con: \$a Encuadernado con: \$a Con: Título / Menc.Resp. – Lugar : Editorial, año.
NOTA DE TESIS	R	502	#	#	\$a Proyecto Terminal (Lic. en Ingeniería en Computación) -- Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Lerma, División de Ciencias Básicas e Ingeniería, 2015.
CONTENIDO	R	505	8	#	\$a Contenido: \$g Volumen. \$t Título -- \$g Volumen. \$t Título -- etc.
NOTA DE RESUMEN	R	520	#	#	\$a Pequeño resumen (opcional).
NOTA DE VERSION ORIGINAL	R	534	#	#	\$p Traducción de: \$t Título original : subtítulo
NOTA LOCAL	R	590	#	#	\$a Alguna nota referente al libro, por ejemplo: CBI. CARRERA. UEA. TG.
ENCAB. DE MATERIA AUT. PERSONAL	R	600	1	4	\$a Autor personal, \$d fecha de nacimiento y muerte - \$v SUBENC. DE FORMA
0 (Entrada por nombre) 1 (Entrada por apellidos) 3 (Entrada por nombre de familia)					Indicador (1) Lugar, Ej. \$a México. \$b Secretaría. \$b Subsecretaría. Indicador (2) Nombre en orden directo Ej. \$a Universidad Autónoma Metropolitana. \$b Unidad Lerma. \$b División de Ciencias Básicas e Ingeniería.
ENCAB. DE MATERIA AUT. CORPORATIVO	R	610	2	4	\$a Autor corporativo. \$b Autor subordinado. \$b Autor subordinado \$a México. \$t Constitución (1917)
ENCAB. DE MATERIA CONF./CONGR.	R	611	2	4	\$a Conf./Congreso \$n (Número : \$d Fecha : \$c Lugar)
					1 Tema principal 2 Tema secundario 2 Tema secundario
ENCAB. DE MATERIA TOPICO	R	650	1	4	\$a Tema general \$x Subtema general \$y Subtema cronológico \$z Subtema geográfico \$v Subtema de forma (el orden de los códigos está en función de los temas)

ENCAB. DE MATERIA GEOGRAFICO	R	651	#	4	\$a Tema geográfico \$x Subtema general \$y Subtema cronológico \$z Subtema geográfico \$v Subtema de forma (el orden de los códigos está en función de los temas)
ASIENTO SECUND. AUTOR PERSONAL	R	700	1	#	\$a Apellido(s), Nombre, \$d Fecha de nacimiento-muerte, \$e Término asociado al nombre: coautor ; colaborador ; ilustrador ; editor ; compilador ; director ; etc.
0 (Entrada por nombre) 1 (Entrada por apellidos) 3 (Entrada por nombre de familia)					Indicador (1) Lugar, Ej. \$aMéxico. \$bSecretaría. \$bSubsecretaría Indicador (2) Nombre en orden directo Ej. \$aUniversidad Pedagógica Nacional (México)
ASIENTO SECUND. AUTOR CORPORATIVO	R	710	2	#	\$a Autor corporativo. \$bAutor subordinado (Similar a la etiqueta 110 más un subcampo \$e cuando sea el caso)
ASIENTO SECUND. CONF./CONGR.	R	711	2	#	\$a Nombre conferencia \$n (Número : \$dAño : \$cLugar)
					Nº de caracteres a omitir en la ord. Alfabética (artículos más un espacio) Si no tiene artículos consignar 0
ASIENTO SECUND. TITULO	R	740	#	#	\$a Título secundario : subtítulo
ASIENTO SECUNDARIO DE SERIE (Véase MARC 21)	R	800	1	#	\$a Nombre personal (R) para el primer indicador véase descrip. del campo 100
	R	810	2	#	\$a Nombre corporativo (R) para el primer indicador véase descrip. del campo 110
	R	811	2	#	\$a Nombre de reunión (R) para el primer indicador véase descrip. del campo 111
	R	830	#	0	\$a Título uniforme (R) para el segundo indicador véase descrip. del campo 245
ACCESO Y LOCALIZACIÓN ELECTRONICA	R	856	4	0	\$u http:// URL (para recursos disponibles en Internet) \$z Información para el usuario
BASE LOGICA	R	905	#	#	\$a LIBROS (cuando sea libro o folleto) \$a AUDIOVISUALES (cuando la colección sea AV)

Llenado de ítems

Lista de Items

Secuencia	Cód. de Barra:	Sub-biblioteca	Descripción	Clasificación	Colección	Estatus de item	Notas	Préstamos
30	2	Biblioteca		HM623 E7.8	Colección General	Colección General	8*	

Filtrar por... Limpia Filtro

Ordenamiento: Código de barras

Agregar a Conj.

Nuevo
Duplicar
Borrar
Etiqueta
Cambios globales
Encuadernar
Vols Completos
Recargar

Llevar un control para la asignación del código de barras. Este número lo tiene que transcribir el bibliotecario con base en el registro impreso de Control de Números de Adquisición de Libros.*

1. Despliegue del Item | 2. Información General (1) | 3. Información General (2) | 4. Información de Seriada | 5. Niveles de Seriada | 6. Registros HOL

Código de Barras: 2 Estatus del Item: 01

Sub-biblioteca: BIB Estado de Proceso:

Colección: CG Nivel Numeración 1 (A):

No. de Suscripción: Nivel Numeración 2 (B):

Tipo de Material: LIBRO

Registro HOL: 0

Tipo/Enlace 85X: 0 Clasificación Temporal

Tipo/Clasificación: 0 HM623 E7.8

2o Tipo/Clasificación: ...

Descripción:

Actualizar
Guardar Predef.
Recargar
Predef. Subscr
Cancelar

Transcribir la signatura topográfica, tiene que ser idéntica a la que se asentó en la etiqueta 050

*Si se requiere que el número de código de barras **concuere** con el número de inventario del acervo documental, se recomienda llevar un control en una libreta que será responsabilidad del encargado de la biblioteca. A continuación se dan dos ejemplos:

Control de Números de Adquisición para Libros

No. de inventario	Cantidad de ejemplares	Nombre de quien lo asignó	Fecha de asignación	Título
1-20	20	Emilio	17/04/2013	Física universitaria
21-35	15	Emilio	17/04/2013	Cálculo de una variable
36	1	Emilio	18/04/2013	Análisis de una variable
37-40	4	Emilio	18/04/2013	Calculus

Control de Números de Adquisición para Hemeroteca

No. de inventario	Cantidad de ejemplares	Nombre de quien lo asignó	Fecha de asignación	Título
H1 - H12	12	Emilio	17/04/2013	Revista Viceversa
H13 - H24	12	Emilio	17/04/2013	Revista T21
H25 - H28	4	Emilio	18/04/2013	Revista Sociológica
H29 - H30	2	Emilio	18/04/2013	Revista El Cotidiano

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

1. Catálogo de autoridades de la UNAM: http://librunam.dgbiblio.unam.mx:8991/F/?func=find-b-0&local_base=ecm12
2. Lista de Encabezamientos de Materia (colombianas) <http://ingreso.lmbdigital.com/lmb/>
3. Diccionario inglés-español español-inglés
4. Direcciones electrónicas de otros catálogos de bibliotecas (además de usar el OCLC, se pueden apoyar directamente con otros catálogos de bibliotecas.
5. LC en línea (**Solicitar acceso al ingeniero Miguel Ángel Bernal de Rectoría General**)
6. * **Lista ARMARC de encabezamientos de materia para bibliotecas mayores / coordinación general, Gloria L. Rojas León ; investigadores asociados, Camilo Rojas León, Manuel David García Masquita, Wilson Yesid Palma Páez ; investigador auxiliar ; asesoría general, Ageo García. -- Bogotá, D.C., Colombia : |b Rojas Eberhard, |c 2009.2 v. A la cabeza de la portada: Proyecto ARMARC, Archivo de Autoridades de Materia en Formato MARC.**
7. Manual del modulo de catalogación de ALEPH versión 21 (ya cuentan con un archivo)
8. Manual del modulo de circulación de ALEPH versión 21 (ya cuentan con un archivo)
9. [WorldCat - OCLC](#) (**ya cuentan con un usuario contraseña**)
10. Real Academia Española. Diccionario de la lengua española. <http://www.rae.es/rae.html>
11. ****Reglas de catalogación angloamericanas / preparadas bajo la dirección del Joint Steering Committee for Revision of AACR, un comité de la American Library Association... [et al.] ; tr. y revisión general por Margarita Amaya de Heredia. – 2ª ed., revisión de 2002, actualización de 2003. – Bogotá, D.C. : Rojas Eberhard Editores Ltda., 2004.**

*Se tiene que comprar

** Se tiene que comprar